

Wir qualifizieren Sie

 im Bereich **Lager**

Warenausgang

- Transportpapiere und Versandarten
- Aufgaben von Frachtführer und Spediteur

Fachrechnen

- Kosten des Versandes
- Lagerdauer, Umschlagshäufigkeit, Lagerfläche und Lagervolumen

EDV-Warenwirtschaft

- Warengruppen und Warenbestand
- Buchung von Aufträgen sowie Warenein- und -ausgängen
- Stammdatenpflege
- Preispflege und Barverkauf

 im Bereich **Dienstleistung**

- Kommunikation zum Einüben und Verfestigen der Deutschkenntnisse für den Dienstleistungsbereich
- Grundlagen von Telefonieren und Werbung
- Kennenlernen verschiedener Dienstleistungsbereiche
- Umgangsformen im Berufs- und Privatleben
- Reklamationsbearbeitung

 im Bereich **Deutsch**


Allgemeines Deutsch


- Deutsche Rechtschreibung und Grammatik
- Training von Lese- und Hörverstehen
- Training der selbstständigen schriftlichen und mündlichen Kommunikation


Berufsbezogenes Deutsch


- Deutsche Fachbegriffe im Lager- und Dienstleistungswesen
- Praktisches Training von Vorstellungsgesprächen und Telefonaten
- Gespräche mit Vorgesetzten (Inhalte und persönlicher Umgang)
- Small-Talk mit KollegInnen
- Praktisches Training von Gesprächen mit Lieferanten, Lkw-Fahrern und Kunden (Inhalte und Umgang)
- Führen von kurzen Präsentationen und Informationsgesprächen
- Dokumentationstraining
- Schreibtraining mit deutscher Tastatur

Sie erproben sich

 in einem Praktikum, das individuell mit Ihnen und auf Ihre beruflichen Vorstellungen abgestimmt ist.

 Dies bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihren künftigen Arbeitgeber und das neue Arbeitsumfeld besser kennenzulernen

 und die notwendigen praktischen Fähigkeiten zu erwerben.

 Ziel des Praktikums ist die Übernahme in ein reguläres sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis.



„Es ist sinnlos zu sagen: wir tun unser Bestes. Es muss dir gelingen, das zu tun, was erforderlich ist“
Winston Churchill

Theoriezeiten

21.10.2019 – 24.01.2020
und
24.02.2020 – 25.02.2020
(Abschlussstage)

Montag bis Donnerstag
8.00 Uhr – 16.15 Uhr
Freitag
8.00 Uhr – 11.15 Uhr

Praktikum

27.01.2020 – 21.02.2020

Abschluss

Trägerzertifikat



Holen Sie sich einen
Bildungsgutschein von Ihrer
zuständigen Arbeitsagentur.

Institut für
Personaltraining und
Beratung

Unterrichtsort

Meisenstraße 22a, 84030 Ergolding

Hier finden Sie uns:



Ihr Ansprechpartner
Herr Thomas Rinberger

Ihr Kontakttelefon
0871 965412-0

oder E-Mail an
Thomas.Rinberger@ipb-landshut.de



INSTITUT FÜR
PERSONALTRAINING
UND BERATUNG

Landshut

Wir führen für Sie
eine berufliche Weiterbildung
(FbW mit Bildungsgutschein)
in den Bereichen

Lager

(Warenwirtschaft - Warenausgang)

Deutsch

und

Dienstleistung

auch zur Verbesserung des berufsorientierten
Sprachgebrauchs durch.

Zeitraum:

21.10.2019 bis 25.02.2020

Inklusive Praktikum
zur fachpraktischen Erprobung

(Ferien vom 21.12.2019 – 06.01.2020)