

Wir qualifizieren Sie

im Bereich EDV

- Allgemeine Grundkenntnisse in Word, Excel und PowerPoint
- Word zur Gestaltung des Schriftverkehrs nach DIN 5008 und zur Erstellung von Bewerbungen und Briefen sowie ansprechenden bebilderten Flyern
- Outlook (Terminierung und E-Mail-Versand)
- Qualifizierte Internet- und Stellenrecherche

im Bereich **Sicherheit**

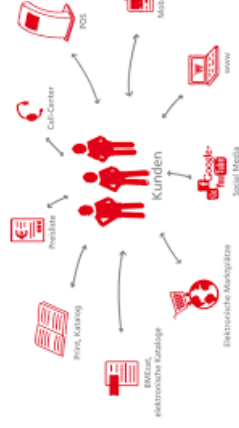
- Berufskunde und branchentypische Anforderungen
- Rechtl. Grundlagen, Datenschutz
- Unfallverhütung, Arbeitssicherheit
- Deeskalationstechniken in sicherheitsrelevanten Situationen
- Konversation u. a. mit Besuchern
- Unterrichtung nach §34a GewO

Sie erproben sich

im Bereich **Dienstleistung/Verkauf**

- Bedarfsorientierung und -analyse
- Schlüsselqualifikationen
- Kundentypen erkennen
- Kommunikationstraining
- Telefonverkauf
- Werbung und Marketing inkl. Kundenakquise
- Teamarbeit (Zeitmanagement, optimale organisatorische Aufteilung)

- Verkaufstraining (Kundensignale erkennen, Gespräche führen, persönliches Auftreten, Verhalten, Verkaufsauftritt, Körpersprache)
- Reklamationsbearbeitung und Verkaufsabschlußstrategien



in einem Praktikum, das individuell mit Ihnen und auf Ihre beruflichen Vorstellungen abgestimmt sind.

Dieses Praktikum bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihren künftigen Arbeitgeber und das neue Arbeitsumfeld besser kennenzulernen

und die notwendigen praktischen Fähigkeiten zu erwerben.

Ziel des Praktikums ist die Übernahme in ein reguläres sozialversicherungs-pflichtiges Arbeitsverhältnis.



„Es ist sinnlos zu sagen: wir tun unser Bestes. Es muss dir gelingen, das zu tun, was erforderlich ist.“
Winston Churchill

Theoriezeiten

01.02.2021 bis 16.04.2021
und Abschlussstage am

26.05.2021 und 27.05.2021

Mo. bis Do. 8.00 Uhr bis 16.15 Uhr
Freitag 8.00 Uhr bis 11.15 Uhr

IHK-Unterrichtung §34a GewO
19.04.2021 bis 23.04.2021

Mo. bis Fr. nach Vorgaben der IHK

Praktikum

26.04.2021 bis 25.05.2021

Abschluss

Trägerzertifikat



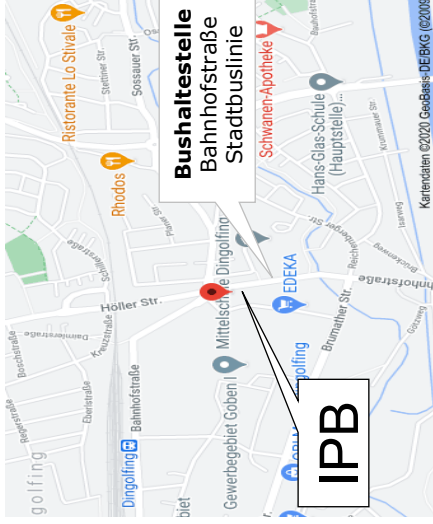
Holen Sie sich einen
Bildungsgutschein von Ihrer
örtlichen Agentur für Arbeit.

Institut für
Personaltraining und
Beratung

Unterrichtsort

Bahnhofstraße 47, 84130 Dingolfing

Hier finden Sie uns:



INSTITUT FÜR
PERSONALTRAINING
UND BERATUNG

Landshut

Standort Dingolfing

Wir qualifizieren Sie in
einer beruflichen Weiterbildung
(FbW mit Bildungsgutschein)
in den Bereichen

EDV

Dienstleistung

und

Sicherheit

(Unterrichtung nach §34a GewO)

Zeitraum

01.02.2021 bis 27.05.2021

Inklusive Praktikum

zur fachpraktischen Erprobung

Vorherige Anmeldung

im IPB in der

Kreuzstraße 32, 84130 Dingolfing

Ihre Ansprechpartnerin

Frau Carola Ruth

08731 39571-17

oder E-Mail an

Carola.Ruth@ipb-landshut.de