

## Ihr Starttermin

Montag, \_\_\_\_\_ um 08:00 Uhr

Falls Sie den vereinbarten Starttermin nicht wahrnehmen können, melden Sie sich bitte umgehend telefonisch, per Mail oder persönlich bei uns, um einen neuen Termin zu vereinbaren.

### Wichtig für Ihren Starttermin bei uns:

Bitte bringen Sie Ihre bisherigen Bewerbungsunterlagen mit, im Idealfall in digitaler Form und zusätzlich als Ausdruck auf Papier. Dazu gehören Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Weiterbildungszertifikate etc.

## Teilnahmemodalitäten

### Anwesenheit:

Montag, Dienstag, Mittwoch  
von 08:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Falls Sie einmal wegen Erkrankung oder anderer Termine nicht teilnehmen können, wird der Fehltag nachgeholt.

## Ihr Abschluss

Zum Ende Ihrer Vermittlungsunterstützung erhalten Sie ein **Teilnahmezertifikat**.

## Infos und Anmeldung

Alle Einstiegsmodalitäten und Terminvereinbarung für ein Erstgespräch bei:

**NAME:** Herr Andreas Kluth

**TELEFON:** 08131 2921911

**E-MAIL:** team.dachau@ipb-landshut.de

## Anfahrt

**Münchner Straße 87a, 85221 Dachau**

S2 Rchtg. Petershausen bis Dachau Bahnhof  
Bus 702, 710, 714, 716 Haltestelle Wallbergstr.



08131 2921911



INSTITUT FÜR  
PERSONALTRAINING  
UND BERATUNG



DACHAU

# VERMITTLUNGS- UNTERSTÜTZUNG

(LZA)

Unterstützung bei der Suche  
nach einem passenden Arbeitsplatz

Hilfe beim (Wieder-)Einstieg  
ins Berufsleben

08131 2921911

## Mit uns zusammen finden Sie den richtigen Job.

Wir helfen Ihnen dabei, sich beruflich zu orientieren, Wissen und Fertigkeiten zu erwerben und (wieder) ins Berufsleben einsteigen zu können. Lassen Sie sich bei der Aufnahme einer Beschäftigung bzw. bei der Suche nach einem Arbeits- oder Ausbildungsplatz professionell von uns unterstützen. Wir freuen uns auf Sie!



© Pixabay

## Arbeitsmarktanalyse

- Wir analysieren mit Ihnen den aktuellen Arbeitsmarkt und geben Ihnen alle relevanten Informationen zur regionalen Wirtschaftslage.
- Sie erwerben IT-Kompetenzen zur zielgerichteten Internetnutzung.
- Wie arbeiten gemeinsam mit Ihnen an der aktiven Stellenrecherche.
- Sie erhalten Unterstützung bei der Nutzung der Jobbörse der Agentur für Arbeit.

## Bewerbungstraining

- Mit unserer Hilfe gestalten Sie professionelle Unterlagen für alle Bewerbungsarten.
- Sie verbessern nachhaltig Ihre Selbstvermarktungsstrategien.
- Eine Stärken-Schwächenanalyse sowie ein Kompetenztraining unterstützen Sie bei Ihrer persönlichen Weiterentwicklung.
- Wir zeigen Ihnen, wie erfolgreiches Telefonieren funktioniert.
- Sie lernen, worauf es bei persönlicher Kommunikation ankommt.
- Ein Gutschein für Bewerbungsfotos und die Bereitstellung von Bewerbungsmappen ist bei unserem Coaching inklusive.

## Wichtig im Berufsleben

Sie werden optimal auf den beruflichen (Wieder-)Einstieg vorbereitet und erwerben Kompetenzen hinsichtlich:

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Kommunikation mit Vorgesetzten
- Schlüsselqualifikationen
- Zeitmanagement
- Konflikttraining
- Business-Knigge
- Lohn und Gehalt
- Arbeitsrechtliche Grundlagen

## Begleitendes Coaching

Während der gesamten Kursdauer fördern wir Sie individuell in Einzelgesprächen. Sie erhalten:

- Ein ausführliches Eingangsprofiling mit Potentialanalyse
- Individuell-intensive Vermittlungsunterstützung
- Ein individualisiertes Bewerbercoaching
- Förderung beim Eröffnen beruflicher und persönlicher Perspektiven
- Beratung und Coaching zur beruflichen Zielfindung

## Praktikum

Sie erproben sich in einem Praktikum, das individuell mit Ihnen und auf Ihre beruflichen Vorstellungen abgestimmt ist. Dies bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihren künftigen Arbeitgeber und das neue Arbeitsumfeld besser kennenzulernen und die notwendigen praktischen Fähigkeiten zu erwerben. Ziel des Praktikums ist die Übernahme in ein reguläres sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis.

**„Es ist sinnlos zu sagen: Wir tun unser Bestes. Es muss dir gelingen, das zu tun, was erforderlich ist.“**

**Winston Churchill**