Ihre Perspektive

Sie wollen Ihre Bewerbungsunterlagen modern und ansprechend gestalten sowie perfekt auf zukünftige Vorstellungsgespräche vorbereitet sein? Dann absolvieren Sie das **Bewerbungscoaching** bei unseren erfahrenen IPB-Jobcoaches und verbessern nachhaltig Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Ihr Zeitplan

Nach der Anmeldung und dem Erstgespräch vereinbaren Sie ganz individuell die Termine mit Ihrem persönlichen Jobcoach.
Folgende Module werden von uns angeboten und sind einzeln oder kombiniert verfügbar (in Absprache mit der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter):

- 5 Coaching-Einheiten à 45 Minuten zur Professionalisierung Ihrer Bewerbungsunterlagen
- 3 Coaching-Einheiten à 45 Minuten zur Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche

Das gesamte Coaching soll in einem Zeitraum von maximal 4 Wochen absolviert werden.

Holen Sie sich einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein von Ihrer Agentur für Arbeit bzw. Ihrem Jobcenter.

Infos und Anmeldung

Alle Einstiegsmodalitäten und Terminvereinbarung für ein Erstgespräch bei:

NAME: Frau Britta Kraft

TELEFON: 08092 86107-0

E-MAIL: team.ebersberg@ipb-landshut.de

Anfahrt

Kolpingstraße 3, 85560 Ebersberg
Buslinien 442, 445, 446, 469
Haltestelle Sparkassenplatz
Oder S6 aus München kommend

Zugelassener Träger nach AZAV
www.tuv.com
ID 9108641276

Bitte um vorherige telefonische Terminvereinbarung

Diese Maßnahme ist zugelassen unter:

Maßnahmen-ID: 01 603 1700787/033-034

IPB
INSTITUT FÜR PERSONALTRAINING UND BERATUNG

EBERSBERG

BEWERBUNGS-COACHING

Professionalisieren von Bewerbungsunterlagen

Vorbereiten auf ein Vorstellungsgespräch

Starttermin nach Absprache

Themenüberblick

Beim **IPB-Bewerbungscoaching** erstellen Sie gemeinsam mit einem erfahrenen Jobcoach professionelle Bewerbungsunterlagen.
Sie werden bei der Stellensuche unterstützt, individuell betreut und optimal auf Ihre zukünftigen Vorstellungsgespräche vorbereitet.

Professionelle, ansprechende Bewerbungsunterlagen

Zusammen mit Ihnen erarbeiten wir alles, was eine erfolgreiche Bewerbung ausmacht. Dazu gehört:

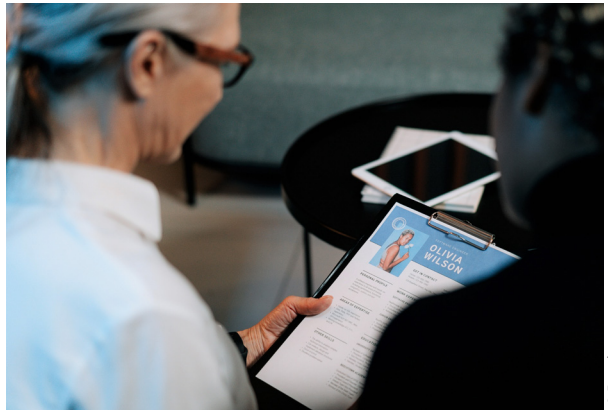
- Das Erstellen von Bewerbungsunterlagen inkl.
  - Aussagekräftiger Lebenslauf
  - Proaktives Anschreiben
  - Werbewirksame Unterlagen
- Bei Bedarf Unterstützung bei der Einholung fehlender Dokumente
- Nützliche Informationen zum aktuellen, regionalen Arbeitsmarkt
- Unterstützung bei der Nutzung der Jobbörse der Agentur für Arbeit
- Unterstützung bei der Stellenrecherche
- Falls gewünscht, Kontaktaufnahme zu potentiellen Arbeitgebern

„Es ist sinnlos zu sagen: Wir tun unser Bestes. Es muss dir gelingen, das zu tun, was erforderlich ist.“

Winston Churchill

Optimale Vorbereitung auf erfolgreiche Vorstellungsgespräche

- Wir analysieren gemeinsam mit Ihnen Ihre bisherigen Vorstellungsgespräche.
- Wir arbeiten mit Ihnen an Ihrer Körpersprache und Ihrem persönlichen Auftreten.
- Sie bekommen praktische Tipps, wie Sie bei Gesprächen einen sehr guten ersten Eindruck erwecken können.
- Sie lernen, worauf es bei persönlicher Kommunikation ankommt.
- Wir zeigen Ihnen, wie erfolgreiches Telefonieren funktioniert.
- Wir verbessern nachhaltig Ihre Selbstvermarktungsstrategien.



© Pexels

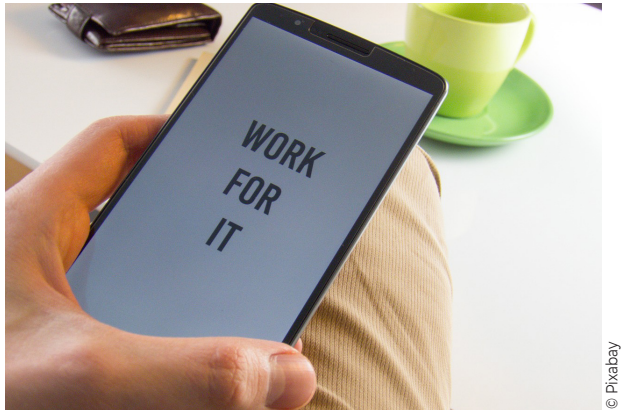
Infos: 08092 86107-0

Hinweise zum Ersttermin

Wichtig für Ihren ersten Termin bei uns:

- Bitte bringen Sie Ihre bisherigen Bewerbungsunterlagen mit. Im Idealfall in digitaler Form und zusätzlich als Ausdruck auf Papier.
- Dazu gehören Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Weiterbildungszertifikate etc.

Übrigens: Kosten für Bewerbungsfotos sind im Coaching nicht enthalten.



© Pixabay

Eine 100%ige Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. durch das Jobcenter ist möglich.