

## Perspektive

Sie wollen Ihre Kenntnisse in Mathematik, Deutsch und EDV auffrischen sowie wichtige Schlüsselqualifikationen für das Berufsleben erwerben? Dann starten Sie gemeinsam mit uns durch und verbessern nachhaltig Ihre beruflichen Chancen.

## Module und Zeitplan

### Theorie

- 03.04.2023 bis 30.06.2023 (13 Wochen)
- Vollzeit-Unterricht:  
Montag bis 08:00 Uhr bis 16:15 Uhr  
Donnerstag:  
Freitag: 08:00 Uhr bis 11:15 Uhr

### Betriebliche Erprobung

- 03.07.2023 bis 28.07.2023 (4 Wochen)
- Vollzeit-Praktikum zur beruflichen Orientierung

## Ihr Abschluss

Zum erfolgreichen Abschluss Ihrer Weiterbildung erhalten Sie ein **Teilnahmezertifikat**.

Diese Maßnahme ist zugelassen unter:

Maßn.-ID: 01 601 1700787/018,023,024,026

## Infos und Anmeldung

Alle Einstiegsmodalitäten und Terminvereinbarung für ein Erstgespräch bei:

**NAME:** Frau Carola Ruth

**TELEFON:** 08731 39571-0

**E-MAIL:** team.dingolfing@ipb-landshut.de

## Anfahrt

**Kreuzstraße 32, 84130 Dingolfing**

Buslinie Blauer DINGO, Haltestelle Kreuzstraße



Bitte um vorherige telefonische Terminvereinbarung

08731 39571-0



INSTITUT FÜR  
PERSONALTRAINING  
UND BERATUNG



DINGOLFING

VERMITTLUNG  
VON  
GRUND-  
KOMPETENZEN

03.04.2023 bis 28.07.2023

## Wir qualifizieren Sie.

Wir vermitteln Ihnen breitgefächert und nachhaltig wichtige **Grundkompetenzen** in den Bereichen Mathematik, Deutsch und EDV sowie in der Lagerwirtschaft. Zudem werden Sie in einem begleitenden Coaching individuell betreut und optimal auf Ihre zukünftige Berufstätigkeit vorbereitet.

### Mathematik

- Grundrechenarten
- Bruchrechnen
- Prozentrechnen
- Zinsrechnen
- Flächen- und Volumenberechnung
- Dreisatz

### Deutsch

- Wortschatz
- Grammatik
- Textverständnis
- Textbausteine für formelle Briefe

Eine 100%ige Förderung durch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter ist möglich.

### IT-Grundkompetenzen

- Grundlagen Windows
- Word, Excel und Outlook
- Anwendung digitaler Technologien
- Digitale Kommunikation
- EDV-Warenwirtschaft



### Lager-Grundkompetenzen

- Berufstypische Anforderungen und Arbeitsbedingungen
- Wareneingang
- Warenausgang
- Warenkontrolle
- Kontrolle von Begleitpapieren
- Arbeitsschutz

### Lern- und Arbeitsorganisation

- Lern-, Konzentrations- und Arbeitstechniken
- Zeit- und Selbstmanagement

## Begleitendes Coaching

Während der gesamten Kursdauer fördern wir Sie individuell in Einzelgesprächen. Sie erhalten:

- Ein Eingangsprofiling mit Potentialanalyse
- Individuell-intensive Vermittlungsunterstützung
- Förderung beim Eröffnen beruflicher und persönlicher Perspektiven
- Beratung und Coaching zur beruflichen Zielfindung

## Praktikum zur beruflichen Orientierung

Sie erproben Ihre neu erworbenen Kenntnisse in einem 4-wöchigen Betriebspraktikum, das individuell mit Ihnen auf Ihre beruflichen Vorstellungen abgestimmt ist. So können Sie Ihr zukünftiges Tätigkeitsfeld besser kennenlernen. Ziel des Praktikums ist die Übernahme in ein sozialversicherungspflichtiges Ausbildungs-, Umschulungs- oder Arbeitsverhältnis.

Holen Sie sich einen Bildungsgutschein von Ihrer Agentur für Arbeit bzw. Ihrem Jobcenter.