

## Ihr Starttermin

Montag, \_\_\_\_\_ um 08:00 Uhr

Falls Sie den vereinbarten Starttermin nicht wahrnehmen können, melden Sie sich bitte umgehend telefonisch, per Mail oder persönlich bei uns, um einen neuen Termin zu vereinbaren.

### Wichtig für Ihren Starttermin bei uns:

Bitte bringen Sie Ihre bisherigen Bewerbungsunterlagen mit, im Idealfall in digitaler Form und zusätzlich als Ausdruck auf Papier. Dazu gehören Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Weiterbildungszertifikate etc.

## Teilnahmemodalitäten

### Anwesenheit:

Dienstag, Mittwoch und Donnerstag  
von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Falls Sie einmal nicht teilnehmen können (Termine bei Ämtern, Behörden o.ä.), wird der Fehltag nachgeholt.

## Ihr Abschluss

Zum Ende Ihres Vermittlungsoachings erhalten Sie ein **Teilnahmezertifikat**.

## Infos und Anmeldung

Informationen zu allen Einstiegsmodalitäten sowie Terminvereinbarungen erhalten Sie bei Ihrer Agentur für Arbeit in Erding oder bei IPB:

**NAME:** Frau Kathrin Folgert

**TELEFON:** 08122 94556-0

**E-MAIL:** team.erding@ipb-landshut.de

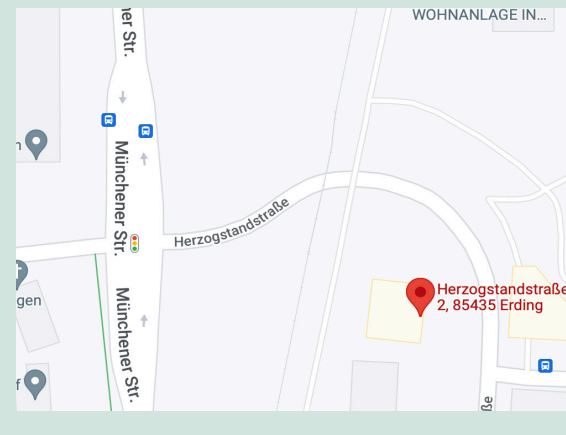
## Anfahrt

### Herzogstandstraße 2, 85435 Erding

Buslinien 520, 550, 560

Haltestelle Herzogstandstraße

Oder S2 Haltestelle Altenerding



08122 94556-0



INSTITUT FÜR  
PERSONALTRAINING  
UND BERATUNG



ERDING

## VERMITTLUNGS- COACHING

(LZA)

Unterstützung bei der Suche  
nach einem passenden Arbeitsplatz

Hilfe beim (Wieder-)Einstieg  
ins Berufsleben

08122 94556-0

## Mit uns zusammen finden Sie den richtigen Job.

Wir helfen Ihnen dabei, sich beruflich zu orientieren, Wissen und Fertigkeiten zu erwerben und (wieder) ins Berufsleben einsteigen zu können. Lassen Sie sich bei der Aufnahme einer Beschäftigung bzw. bei der Suche nach einem Arbeits- oder Ausbildungsplatz professionell von uns unterstützen. Wir freuen uns auf Sie!



## Arbeitsmarktanalyse

- Wir analysieren mit Ihnen den aktuellen Arbeitsmarkt und geben Ihnen alle relevanten Informationen zur regionalen Wirtschaftslage.
- Sie erwerben IT-Kompetenzen zur zielgerichteten Internetnutzung.
- Wie arbeiten gemeinsam mit Ihnen an der aktiven Stellenrecherche.
- Sie erhalten Unterstützung bei der Nutzung der Jobbörse der Agentur für Arbeit.

## Bewerbungstraining

- Mit unserer Hilfe gestalten Sie professionelle Unterlagen für alle Bewerbungsarten.
- Sie verbessern nachhaltig Ihre Selbstvermarktungsstrategien.
- Eine Stärken-Schwächenanalyse sowie ein Kompetenztraining unterstützen Sie bei Ihrer persönlichen Weiterentwicklung.
- Wir zeigen Ihnen, wie erfolgreiches Telefonieren funktioniert.
- Sie lernen, worauf es bei persönlicher Kommunikation ankommt.
- Ein Gutschein für Bewerbungsfotos und die Bereitstellung von Bewerbungsmappen ist bei unserem Coaching inklusive.

## Wichtig im Berufsleben

Sie werden optimal auf den beruflichen (Wieder-) Einstieg vorbereitet und erwerben Kompetenzen hinsichtlich:

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Kommunikation mit Vorgesetzten
- Schlüsselqualifikationen
- Zeitmanagement
- Konflikttraining
- Business-Knigge
- Lohn und Gehalt
- Arbeitsrechtliche Grundlagen

## Begleitendes Coaching

Während der gesamten Kursdauer fördern wir Sie individuell in Einzelgesprächen. Sie erhalten:

- Ein ausführliches Eingangsprofiling mit Potentialanalyse
- Individuell-intensive Vermittlungsunterstützung
- Ein individualisiertes Bewerbercoaching
- Förderung beim Eröffnen beruflicher und persönlicher Perspektiven
- Beratung und Coaching zur beruflichen Zielfindung

## Praktikum (optional)

Sie können sich in einem Praktikum erproben, das individuell mit Ihnen und auf Ihre beruflichen Vorstellungen abgestimmt ist. Dies bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihren künftigen Arbeitgeber und das neue Arbeitsumfeld besser kennenzulernen und die notwendigen praktischen Fähigkeiten zu erwerben. Ziel des Praktikums ist die Übernahme in ein reguläres sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis.

**„Es ist sinnlos zu sagen: Wir tun unser Bestes. Es muss dir gelingen, das zu tun, was erforderlich ist.“**

**Winston Churchill**