

## Ihr Starttermin

Montag, \_\_\_\_\_, um 08:30 Uhr

Falls Sie den vereinbarten Einstiegstermin nicht wahrnehmen können, melden Sie sich bitte umgehend telefonisch, per E-Mail oder persönlich bei uns.

## Theorieunterricht

### In Vollzeit:

Montag bis Donnerstag: 08:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Freitag: 08:30 Uhr bis 13:15 Uhr

### In Teilzeit:

Montag bis Donnerstag: 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr

Freitag: 08:30 Uhr bis 13:15 Uhr

### Unterrichtsort:

**Dr.-Wintrich-Str. 5**, direkt gegenüber dem IPB-Verwaltungsbüro in der Kolpingstraße 3

## Ihr Abschluss

Zum erfolgreichen Abschluss Ihres Kurses erhalten Sie ein **Teilnahmezertifikat**.

## Infos und Anmeldung

Alle Einstiegsmodalitäten und Terminvereinbarung für ein Erstgespräch bei:

**NAME:** Frau Britta Kraft

**TELEFON:** 08092 86107-0

**E-MAIL:** team.ebersberg@ipb-landshut.de

## Anfahrt

**Kolpingstraße 3, 85560 Ebersberg**

Buslinien 442, 445, 446, 469

Haltestelle Sparkassenplatz

Oder S6 aus München kommend



Bitte um vorherige telefonische Terminvereinbarung

08092 86107-0



INSTITUT FÜR  
PERSONALTRAINING  
UND BERATUNG



EBERSBERG

## NEUSTART

Bewerbungstraining

Coaching

Praktikum

08092 86107-0

## Informative Module

### Arbeitsmarktanalyse

- Informationen zum aktuellen Arbeitsmarkt mit relevanten Informationen zur regionalen Wirtschaftslage
- Vermittlung von IT-Kompetenzen zur zielgerichteten Internetnutzung
- Unterstützung bei der aktiven Stellenrecherche
- Unterstützung bei der Nutzung der Jobbörse und des Bewerbermanagements der Agentur für Arbeit

### Bewerbungstraining

- Erstellen professioneller Unterlagen für alle Bewerbungsarten
- Entwicklung von Selbstvermarktungsstrategien
- Stärken-Schwächenanalyse
- Telefontraining
- Kommunikationstraining
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Bereitstellung von Bewerbungsmappen
- Kompetenztraining

08092 86107-0

## Wichtig für das Arbeitsleben

- Vorbereitung auf den beruflichen (Wieder-)Einstieg
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Kommunikation mit Vorgesetzten
- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Schlüsselqualifikationen
- Zeitmanagement
- Konflikttraining
- Business-Knigge
- Lohn und Gehalt



**jobcenter**  
Ebersberg

Gefördert von Ihrem zuständigen  
Jobcenter.

## Coaching

- Einzeltermine während der gesamten Kursdauer
- Eingangsprofilung
- Potentialanalyse
- Individuelle Vermittlungsunterstützung
- Individualisiertes Bewerbercoaching
- Eröffnen beruflicher und personenbezogener Perspektiven
- Beratung und Coaching zur beruflichen Zielfindung

## Praktikum

Sie erproben sich in einem Praktikum, das individuell mit Ihnen abgestimmt ist. Dies bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihren künftigen Arbeitgeber und das neue Arbeitsumfeld kennenzulernen und praktische Fähigkeiten zu erwerben. Ziel des Praktikums ist die Übernahme in ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis.

„Es ist sinnlos zu sagen: Wir tun unser Bestes. Es muss dir gelingen, das zu tun, was erforderlich ist.“

Winston Churchill