

Ihr Starttermin

Montag, _____, um 08:30 Uhr

Falls Sie den vereinbarten Einstiegstermin nicht wahrnehmen können, melden Sie sich bitte umgehend telefonisch, per E-Mail oder persönlich bei uns.

Ihr Zeitplan

Unterricht in Vollzeit:

Montag bis Donnerstag: 08:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Freitag: 08:30 Uhr bis 13:15 Uhr

Unterricht in Teilzeit:

Montag bis Donnerstag: 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr

Freitag: 08:30 Uhr bis 13:15 Uhr

Unterrichtsort:

Dr.-Wintrich-Str. 5, direkt gegenüber dem IPB-Verwaltungsbüro in der Kolpingstraße 3

Ihr Abschluss

Zum erfolgreichen Abschluss Ihres Kurses erhalten Sie ein **Teilnahmezertifikat**.

Infos und Anmeldung

Alle Einstiegsmodalitäten und Terminvereinbarung für ein Erstgespräch bei:

NAME: Frau Britta Kraft

TELEFON: 08092 86107-0

E-MAIL: team.ebersberg@ipb-landshut.de

Anfahrt

Kolpingstraße 3, 85560 Ebersberg

Buslinien 442, 445, 446, 469

Haltestelle Sparkassenplatz

Oder S6 aus München kommend



Bitte um vorherige telefonische Terminvereinbarung

08092 86107-0



INSTITUT FÜR
PERSONALTRAINING
UND BERATUNG



EBERSBERG

NEUSTART

08092 86107-0

Arbeitsmarkt kennenlernen

- Informationen zum aktuellen Arbeitsmarkt mit relevanten Informationen zur regionalen Wirtschaftslage
- Vermittlung von IT-Kompetenzen zur zielgerichteten Internetnutzung
- Unterstützung bei der aktiven Stellenrecherche

Praktikum

Sie erproben sich in einem Praktikum. Dies bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihren zukünftigen Arbeitgeber kennenzulernen. Ziel des Praktikums ist die Übernahme in ein Arbeitsverhältnis.



Gefördert von Ihrem
zuständigen Jobcenter

Persönliches Coaching

- Einzeltermine während der gesamten Kursdauer
- Eingangsprofilung
- Potentialanalyse
- Individuelle Vermittlungsunterstützung
- Individualisiertes Bewerbercoaching
- Eröffnen beruflicher und personenbezogener Perspektiven
- Beratung und Coaching zur beruflichen Zielfindung
- Gesundheitsthemen



Einstieg jeden Montag

Wichtig für das Arbeitsleben

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Kommunikation mit Vorgesetzten
- Zeitmanagement
- Konflikttraining
- Business-Knigge
- Lohn und Gehalt

Bewerbungstraining

- Erstellen professioneller Unterlagen für alle Bewerbungsarten
- Stärken-Schwächenanalyse
- Telefontraining
- Kommunikationstraining
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche

08092 86107-0